УТВЕРЖДЕНО
Решением № 5-УЦ единственного участника
ООО «Альянс Консалтинг»
«27» декабря 2024 г.

Единственный участник
ООО «Альянс Консалтинг»



_____ В.С. Мостовских
м.п.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ООО «Альянс Консалтинг»

Екатеринбург
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ООО «Альянс Консалтинг» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 года N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и определяет порядок проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ООО «Альянс Консалтинг» (далее – Организация).

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

- "аутентификация" - совокупность мероприятий по проверке лица на принадлежность ему идентификаторов посредством сопоставления их со сведениями о лице, которыми располагает лицо, проводящее аутентификацию, и установлению правомерности владения лицом идентификаторами посредством использования аутентифицирующих признаков в рамках процедуры аутентификации, в результате чего лицо считается установленным;
- "идентификация" - совокупность мероприятий по установлению сведений о лице и их проверке, осуществляемых в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, и сопоставлению данных сведений с идентификатором.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения решением единственного участника ООО «Альянс Консалтинг».

1.4. Общий контроль за выполнением Положения осуществляет директор Организации.

2. СПОСОБЫ ИДЕНТИФИКАЦИИ И (ИЛИ) АУТЕНТИФИКАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Для проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий Организация обеспечивает электронную идентификацию и аутентификацию личности обучающегося посредством авторизации обучающегося на образовательном веб-сайте https://study.a-konsalt.ru (дистанционный образовательный портал). Для идентификации и аутентификации обучающийся вводит в web-интерфейсе присвоенные ему уникальные идентификаторы пользователя онлайн-системы (логин и пароль).

2.2. При проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в режиме видеосвязи процедура идентификации и аутентификации личности обучающегося может осуществляться путем предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРВИСА КОНТРОЛЯ УСЛОВИЙ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ЦЕЛЯХ ФИКСАЦИИ НАРУШЕНИЙ

3.1. Порядок использования сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (далее - сервис прокторинга) определен в Положении о порядке применения в ООО «Альянс Консалтинг» сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами.

4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ЛИЦА (ЛИЦ), ПРОВОДЯЩЕГО ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ, ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ, ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ТЕХНИЧЕСКИХ ПРОБЛЕМ, ПРЕПЯТСТВУЮЩИХ ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. В случае возникновения технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, обучающийся и (или) лицо, проводящее промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, непосредственно после их возникновения сообщает о случившемся по электронной почте mail@a-konsalt.ru одним письмом, содержащим следующую информацию: фамилия, имя, отчество обучающегося или лица, проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию; наименование образовательной программы; детальное описание технической проблемы; подтверждающие материалы (скриншот экрана с указанием системного времени его создания/ фото, видео и т.д.).

4.2. При возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, и при условии невозможности их устранения в течение 15 минут лицом, проводящим промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, принимается решение о том, что обучающийся не прошёл аттестацию по уважительной причине. Лицо, проводящее промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, уведомляет о принятом решении обучающегося и директора Организации по электронной почте.

4.3. Директор Организации в срок не позднее 2 рабочих дней с момента получения уведомления устанавливает новый срок для повторного прохождения обучающимся промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, о чем уведомляет обучающегося и лицо, проводящее промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию в течение 2 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

5. ПОРЯДОК, СРОКИ И СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, А ТАКЖЕ О СПОСОБЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ИХ РЕЗУЛЬТАТАМИ

5.1. Организация осуществляет информирование обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также о способе ознакомления с их результатами по адресу электронной почты, указанному

обучающимся в заявлении о зачислении на обучение по дополнительным профессиональным программам (адрес электронной почты также может быть указан работодателем обучающегося в заявке о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам).

5.2. Организация осуществляет информирование обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также о способе ознакомления с их результатами не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все вопросы, связанные с проведением промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ООО «Альянс Консалтинг» и не регламентированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий документ оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: acbf107d84dedfd0b146
Владелец: Мостовских Валентина Сергеевна
Действителен: с 14.05.2024 до 14.05.2029