УТВЕРЖДЕНО
Решением № 5-УЦ единственного участника
ООО «Альянс Консалтинг»
«27» декабря 2024 г.

Единственный участник
ООО «Альянс Консалтинг»



_____ В.С. Мостовских
м.п.

ПОЛОЖЕНИЕ

о применении сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами в ходе реализации дополнительных профессиональных программ или их частей в ООО «Альянс Консалтинг»

Екатеринбург
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о применении сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами в ходе реализации дополнительных профессиональных программ или их частей в ООО «Альянс Консалтинг» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 года N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и определяет цели, задачи, принципы и порядок применения сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами в ходе реализации дополнительных профессиональных программ или их частей в ООО «Альянс Консалтинг» (далее – Организация).

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

- "авторизация" – установление обучающимся доступа к системе прокторинга перед началом выполнения аттестационного испытания;
- "автоматический прокторинг" - вид прокторинга, при котором контролирующий специалист не участвует в процессе, система использует искусственный интеллект для подтверждения личности аттестуемого, а также для автоматического отслеживания нарушений;
- "асинхронный прокторинг" – вид прокторинга, при котором идентификация личности и наблюдение за аттестуемым проводится в автоматическом режиме, процесс прохождения аттестационного испытания записывается на видео, контролирующий специалист просматривает запись аттестационного испытания после его завершения;
- "аттестационное испытание" – испытание, проводимое для оценки степени и уровня освоения обучающимся объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательной программы в рамках текущего контроля успеваемости, промежуточной или итоговой аттестации;
- "деавторизация" - полное завершение процесса доступа к системе прокторинга обучающимся;
- "проктор" - представитель учебно-вспомогательного персонала, административно-управленческого персонала, профессорско-преподавательского состава, который следит за ходом промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации через веб-камеру и фиксирует нарушения вручную;
- "сервис прокторинга" (далее – прокторинг) - сервис контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений;
- "синхронный прокторинг" – вид прокторинга, при котором за прохождением аттестационного испытания в онлайн-режиме следит контролирующий специалист;
- "участники аттестационного испытания" – сотрудники Организации, обучающиеся, прокторы и другие лица, участвующие в проведении аттестационного испытания;
- "Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)" – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих

технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.3. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предполагается режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.4. Системы управления обучением, программное обеспечение, используемое в составе дистанционных образовательных технологий, а также для реализации образовательных программ, идентификации обучающегося в составе сервисов прокторинга, видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами используются Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Директор Организации путем издания приказа назначает сотрудника, ответственного за техническое обеспечение функционирования сервиса прокторинга, сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися, а также сотрудника, ответственного за их организационное функционирование.

1.6. Положение вступает в силу с момента его утверждения решением единственного участника ООО «Альянс Консалтинг».

1.7. Общий контроль за выполнением Положения осуществляет директор Организации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ, ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ СЕРВИСА ПРОКТОРИНГА В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ

2.1. Основными целями применения сервиса прокторинга в Организации являются:

1) идентификация и аутентификация личности испытуемого;

2) оценка процедуры аттестационных испытаний;

3) контроль соблюдения слушателями условий проведения аттестационных испытаний;

4) подтверждение достоверности результатов аттестационных испытаний.

2.2. Использование Организацией сервиса прокторинга способствует решению следующих задач:

- выявление возможностей нарушения со стороны обучающегося во время испытания и оценка степени доверия к полученным результатам;
- разрешение возможных спорных ситуаций по видеозаписи.

2.3. Организационные и технические принципы применения Организацией сервиса прокторинга:

2.3.1. Обучающийся должен быть информирован о применении сервиса прокторинга, о его функциях, о правилах использования, а также о том, что его согласие на использование сервиса является добровольным.

2.3.2. Правила проведения аттестационного испытания должны быть разумны, осуществимы и заявлены до его начала.

2.3.3. Сервис прокторинга должен обеспечивать конфиденциальность информации, собираемой в процессе проведения аттестационного испытания.

2.3.4. Применение сервиса прокторинга не должно создавать преимуществ для одних обучающихся перед другими.

2.3.5. Предоставление испытуемым необходимой технической поддержки при использовании сервиса прокторинга.

2.4. В случае необходимости Организация заключает с поставщиком сервиса прокторинга договор, в котором прописываются все условия использования сервиса, включая вопросы безопасности, конфиденциальности и технической поддержки.

2.5. Организация вправе осуществлять контроль условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (прокторинг) одним из трех способов:

- синхронный прокторинг;
- автоматический прокторинг;
- асинхронный прокторинг.

2.6. Процедура прокторинга включает в себя следующие этапы:

1) идентификация и аутентификация личности испытуемого;

2) контроль действий испытуемого в процессе аттестационного испытания (может осуществляться фото- и видео- фиксация всей процедуры, включая ведение записи рабочего стола (экрана) персонального компьютера/ноутбука испытуемого);

3) анализ результатов процедуры контроля, выявление возможных нарушений со стороны испытуемого;

4) формирование заключения.

2.7. Обучающийся перед началом прохождения аттестационного испытания осуществляет предварительную подготовку и проверку компьютера/ноутбука и дополнительного оборудования (средств объективного контроля – аудио- и видеофиксации (веб-камеру(ы), микрофон) и другие), а также проверку Интернет-соединения на соответствие минимальным техническим требованиям, предъявляемым системой прокторинга:

2.7.1. Веб-браузер: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Яндекс.Браузер 19.3.

2.7.2. Операционная система: Windows 7, macOS 10.12 "Sierra", Linux.

2.7.3. Веб-камера 640x480, 15 кадров/с.

2.7.4. Микрофон, динамики (колонки).

2.7.5. Сеть (интернет) 1 Мбит/с.

2.8. Электронная идентификация и аутентификация личности обучающегося в составе сервисов прокторинга осуществляется посредством авторизации обучающегося на образовательном веб-сайте https://study.a-konsalt.ru. Для идентификации и аутентификации обучающийся вводит в web-интерфейсе присвоенные ему уникальные идентификаторы пользователя онлайн-системы (логин и пароль).

2.9. Перед прохождением аттестационного испытания обучающийся обязан показать оригинал документа, подтверждающего его личность.

2.10. Проктор производит визуальную сверку лица испытуемого с фотографией на документе, удостоверяющем личность, который испытуемый показывает в веб-камеру.

2.11. Во время прохождения аттестационного испытания обучающийся обязан обеспечить необходимые условия для работы системы прокторинга, а именно:

- проктору должна быть предоставлена полноценная видимость пространства за обучающимся до стены, не допускается прохождение аттестационного испытания в темных и плохо освещенных помещениях;
- отсутствие посторонних шумов, препятствующих контролю проктора за проведением аттестационного испытания;

- микрофон во время прохождения аттестационного испытания должен быть постоянно включен, не допускается изменение его чувствительности;
- отсутствие помех при передаче видео- и аудиосигнала.

2.12. Во время прохождения аттестационного испытания испытуемому запрещается:

1) разговаривать, общаться, обмениваться сообщениями с кем-либо, кроме проктора, пользоваться чьей-либо помощью;

2) пользоваться любыми электронными устройствами помимо компьютера/ноутбука (мобильным телефоном, планшетом, калькулятором и др.);

3) выключать веб-камеру или выходить из предела видимости веб-камеры;

4) выключать микрофон или изменять его чувствительность;

5) использовать более одного монитора;

6) использовать наушники.

2.13. Проктор осуществляет контроль действий обучающегося в период с момента авторизации до момента его деавторизации (автоматической или в результате действий обучающегося).

2.14. В процессе осуществления контроля действий обучающегося проктор в соответствии с требованиями прохождения аттестационного испытания оценивает все действия обучающегося, основываясь на всестороннем, полном, объективном и непосредственном исследовании имеющихся фактов.

2.15. Проктор в случайный период времени или при необходимости производит обзорный контроль места прохождения аттестационного испытания испытуемым.

2.16. Нарушения при прохождении аттестационного испытания, влекущие за собой отрицательный результат, фиксируются проктором на основании следующего:

- передача реквизитов доступа к своей учётной записи в системе прокторинга третьим лицам;
- использование документов третьего лица;
- выход из зоны видимости веб-камеры во время прохождения аттестационного испытания;
- систематический увод взгляда от экрана, а также увод взгляда на продолжительное время;
- отключение микрофона во время прохождения аттестационного испытания;
- использование для прохождения аттестационного испытания более чем одного средства вывода, клавиатуры или манипулятора;
- предоставление прав доступа к компьютеру посторонним лицам во время прохождения аттестационного испытания;
- открытие вкладок браузера, использование справочных материалов, любых гаджетов, наушников, дополнительных мониторов и компьютерной техники (кроме тех случаев, когда это разрешено правилами испытаний);
- помощь третьих лиц во время аттестационного испытания.

2.17. Проктор останавливает аттестационное испытание и аннулирует его результаты в случае обнаружения нарушений, противоречащих регламенту его проведения.

3. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ СЕРВИСОВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПОСРЕДСТВОМ ВИДЕО-КОНФЕРЕНЦ-СВЯЗИ, БЫСТРОГО ОБМЕНА ТЕКСТОВЫМИ СООБЩЕНИЯМИ, ФОТО-, АУДИО- И ВИДЕОИНФОРМАЦИЕЙ, ФАЙЛАМИ В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ

3.1. ЭИОС Организации включает следующие сервисы для организации взаимодействия между участниками образовательных отношений:

1) корпоративная электронная почта Организации;

2) форма для подачи электронного обращения на официальном сайте Организации;

3) социальные сети и мессенджеры: ВКонтакте, VK-мессенджер;

4) образовательный веб-сайт Организации https://study.a-konsalt.ru;

5) личный кабинет обучающегося и сотрудника Организации – предназначен для оперативного взаимодействия субъектов образовательного процесса с возможностью размещения и обмена файлами учебного назначения;

6) программы для организации видеоконференций и связи (Яндекс.Телемост и др.);

7) информационный ресурс библиотеки Организации https://a-konsalt.ru/library/.

3.2. В случае необходимости использования сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами Организация заключает договор с правообладателем соответствующего сервиса и (или) присоединяется к пользовательскому соглашению на использование соответствующего программного обеспечения.

3.3. Доступ к сервисам взаимодействия участников образовательных отношений осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров) и мобильных устройств без ограничения времени.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все вопросы, связанные с применением сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами в ходе реализации дополнительных профессиональных программ или их частей в ООО «Альянс Консалтинг» и не регламентированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменения и дополнения в настоящий документ оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: acbf107d84dedfd0b146
Владелец: Мостовских Валентина Сергеевна
Действителен: с 14.05.2024 до 14.05.2029